



PHOL

Sustainability Report 2019

รายงานความยั่งยืนปี 2562



สารบัญ

รางวัลและความภูมิใจ	2
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3
เกี่ยวกับ PHOL	5
นโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน	8
แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน	9
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	10
ประเด็นการพัฒนาย่างยั่งยืน	13
การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	15
การบริหารจัดการความเสี่ยง	18
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	19
การดำเนินงานด้านความยั่งยืน	21
ตารางสรุปการดำเนินงานของบริษัท	51
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	52
GRI Standard	53

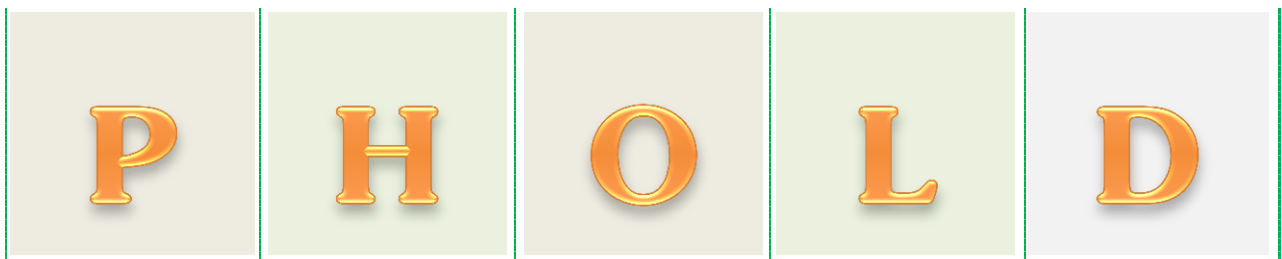
วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ที่มีความยั่งยืน
ในธุรกิจสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ

- มุ่งเน้นการเติบโต โดยการขยายตลาด ทั้งในประเทศ และภูมิภาคอาเซียน
- ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ มีนวัตกรรม ราคาเหมาะสม พร้อมบริการอย่างผู้เชี่ยวชาญ
- สร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
- มีระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรม และต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กร



P - Professional **ทำงานอย่างมืออาชีพ สู่ความสำเร็จร่วมกัน**

H - Honest and Integrity **มีจริยธรรมต่อตนเอง และส่วนรวม**

O - Ownership Quotient **ทุ่มเทเกินร้อย เกินกว่าสิ่งที่ลูกจ้างคาดหวัง**

L - Learning and Continuous Improvement **กล้าคิด กล้าทำ มุ่งสร้างสรรค์สิ่งที่ดีกว่า**

D - Drive for Results and Achievement **มุ่งผลลัพธ์ของงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม**

รางวัลและความภูมิใจ



บริษัทได้รับเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ
Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2562
กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ



บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองการต่ออายุ
สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทย
ในการต่อต้านทุจริต (CAC Re-Certification)



ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ
ประจำปี 2562 ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring)
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5



สมาคมส่งเสริมพลังคนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

ผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2562 ร้อยละ 99

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ตลอดระยะเวลากว่า 40 ปีที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจในการดูแล ส่งมอบความปลอดภัย อาชีวอนามัยให้แก่สังคมในภาคอุตสาหกรรม การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนช่วยในการสนับสนุนผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินงานได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยจากการทำงานในสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงอันตรายต่างๆ และมีส่วนช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตและลดความเลื่อมล้ำให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละสาขาอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมลภาวะแวดล้อมที่เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น การเกิดภาวะฝุ่นละออง PM 2.5 รุนแรงขึ้น ทำให้ประชาชนทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญและใส่ใจต่อสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ การต่อยอดธุรกิจไปยังธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำดีและน้ำเสีย หรือการบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ทำให้บริษัทมีส่วนร่วมในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำในพื้นที่ต่างๆ ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปี 2562 บริษัทเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล มุ่งมั่นพัฒนาให้องค์กรเติบโต การปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สามารถผ่านพ้นสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ผลกระทบจากสงครามการค้าระหว่าง จีน-สหรัฐ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี รวมถึงสภาพการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น บริษัทยังสามารถเติบโตมีผลการดำเนินงานที่ดี สามารถดำเนินธุรกิจให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง และเป็นความภาคภูมิใจที่ปี 2562 บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ และได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ทางด้านการต่อต้านการทุจริต บริษัทดำเนินการทบทวนแนวทางปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2562 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC เป็นที่เรียบร้อย

ด้วยการดำเนินงานที่มุ่งมั่น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการสร้างความสุขในที่ทำงานให้แก่บุคลากร บริษัทยังดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D” บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานในหน่วยงานต่างๆทุกหน่วยงานมีความสำคัญ เป็นฟันเฟืองในการช่วยผลักดันให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและเติบโตอย่างยั่งยืน

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท ผลลัพธ์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ได้ให้การสนับสนุนตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และมั่นใจได้ว่าจะสามารถร่วมกันสร้างสรรค์สิ่งดีๆ เพิ่มเติมให้แก่สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนให้แก่องค์กรเจริญก้าวหน้าร่วมกันต่อไป

เกี่ยวกับ PHOL

บริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจำหน่ายเมล็ดธัญพืชและสินค้าทางการเกษตร ต่อมาในปี 2521 ได้เปลี่ยนประเภทธุรกิจมาเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กว่า 40 ปี ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างครบวงจร

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ mai: **PHOL**

วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai: **9 ธันวาคม 2553**

ทุนจดทะเบียน: **210,500,232.00 บาท**

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว: **202,500,232.00 บาท**

ประเภทธุรกิจ: **บริการ**

ผู้บริหารสูงสุด: **นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์**

ผู้ถือหุ้น: **รายใหญ่ 54.29% รายย่อย 45.71%**

จำนวนพนักงาน: **รวม 206 คน (ณ 31 ธันวาคม 2562)**

ที่ตั้งสำนักงาน:

- **สำนักงานใหญ่**
 - เลขที่ 1/11 หมู่ที่ 3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
Tel. 0-2791-0111-2 Fax. 0-2791-0100-3
- **สำนักงานสาขา**
 - **สาขาระยอง** 155/213 หมู่ที่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง Tel. 0-3803-4011-3 Fax. 0-3803-4017
 - **สาขาเชียงใหม่** 47/55-57 หมู่ที่ 2 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
Tel. 0-5322-6811 Fax. 0-5322-6898
 - **สาขาภูเก็ต** 1/127 หมู่ที่ 3 ถนนเทพกษัตรี ตำบลรัษฎา อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
Tel. 0-7621-5100 Fax. 0-7621-5714

โครงสร้างกลุ่มบริษัท:



บริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน)



บริษัท ผลพลาเตียม จำกัด

99.99%:ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท

บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด

99.99%:ทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท

บริษัท ผลธัญญะ (แคมโบเดีย) จำกัด

100%:ทุนจดทะเบียน 300,000 USD

รายงานความยั่งยืน 2562

บริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน)

สินค้าและบริการ



1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Occupational Safety, Health and Environment Products หรือ SAFETY

กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานหรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงาน โดยบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายมากกว่า 3,000 รายการ ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามากกว่า 30 ตราสินค้า และมีตราสินค้าที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียว ได้แก่ ตราสินค้า King's ตราสินค้า Microgard ตราสินค้า Ansell และตราสินค้า Chemtex นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาตราสินค้าเป็นของตนเอง ได้แก่ ตราสินค้า SYNOS, KENEX, ENV-SAFE และ ENVO เป็นต้น สินค้าที่บริษัทจำหน่ายแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

- **อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment หรือ PPE)** เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน แสง เสียง สารพิษ สารเคมี เป็นต้น โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้ สามารถแบ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เช่น หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย ที่อุดหู หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี ถุงมือนิรภัย รองเท้านิรภัย ชุดพญเพลิง และอุปกรณ์ป้องกันภัยอื่นๆ เป็นต้น
- **อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety and Environment Products)** เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ เช่น เครื่องตรวจวัดแก๊สพิษและแก๊สไวไฟในอากาศ อุปกรณ์ชำระล้างตาและลำตัวฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดเก็บ ขนย้าย และถ่ายเทสารเคมี อุปกรณ์ถ่ายเทอากาศ อุปกรณ์สูดกลิ่นพิษ ป้ายเพื่อความปลอดภัย เป็นต้น



2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม

Control Environment Products หรือ CE

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานที่ต้องการการควบคุม เช่น ห้องปลอดเชื้อในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ห้องสะอาด หรือห้องปลอดเชื้อ (Clean room) ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตยา กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องมือแพทย์ ที่จำเป็นต้องมีการควบคุมสิ่งปนเปื้อน อนุภาคขนาดเล็กและฝุ่นละอองต่างๆ ที่มาจาก ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักร กระบวนการผลิตรวมทั้งอากาศภายนอก ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถ

ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานไม่มีคุณภาพ สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ ชุดและอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ในห้องคลีนรูม อุปกรณ์สำหรับห้องคลีนรูม เช่น ผ้าเช็ดชิ้นงาน เครื่องเขียน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค

Water Solution Products หรือ WATER

บริษัทแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วนหลักดังนี้

- การให้บริการด้านการสำรวจ การออกแบบและวิศวกรรม งานโครงสร้าง การผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ มุ่งเน้นในระบบจัดการน้ำเพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้น้ำ ซึ่งรวมถึงการติดตามผล การวิเคราะห์ผลในห้องปฏิบัติการ งานซ่อมบำรุงและงานบริการหลังการขาย โดยรูปแบบการให้บริการแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ได้แก่ การรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT
- การจัดหาหน่วยเครื่องจักร อะไหล่ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ สำเร็จรูป จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำประเภทต่างๆ ที่ใช้ในระดับอุตสาหกรรม และระดับครัวเรือน เช่น อุปกรณ์และสารกรองตะกอน เครื่องอัดตะกอน เครื่องสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ ระบบบำบัดน้ำชุดอุปกรณ์สำเร็จ (Module) รวมถึง เครื่องกรองน้ำ สำเร็จรูปเพื่อบริโภคในครัวเรือน โดยบริษัทได้พัฒนาสินค้าเครื่องกรองน้ำสำเร็จรูป ใช้ตราสินค้าของตนเองได้แก่ ตราสินค้า Aquamex
- การให้บริการดูแลควบคุมระบบและการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ ระบบบำบัดน้ำดีหรือน้ำเสียที่บริษัทให้บริการกับลูกค้า แบ่งตามความต้องการใช้งาน และคุณภาพของน้ำที่ต้องการ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ระบบผลิตน้ำประปาและน้ำดื่ม ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล



นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในปี 2562 บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2562 ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ แสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานในทุกด้านครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงต่อเนื่อง

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
การกำกับดูแลกิจการ - ยึดถือหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐาน ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ - ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่บริษัทกำหนดได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอื่นๆ	เศรษฐกิจ - แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการ วัตถุประสงค์ และการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล - พัฒนาและส่งเสริมการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุนการทำงานและการบริการ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว - ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
สังคมและชุมชน - ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกจ้าง ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการ อย่างครบถ้วน - เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างสร้างสรรค์ การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชนใกล้เคียง - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียง	สิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการสร้างปริมาณขยะ เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด รวมถึงการช่วยบรรเทาผลกระทบจากการลดการใช้ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม และการเตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
ความปลอดภัย - กำหนดเป้าหมายให้ปราศจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด - ห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอรวมถึงการมีส่วนร่วมในการ กระตุ้นจิตสำนึก และปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	การเปิดเผยข้อมูล - เปิดเผยนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส เพียงพอ ครบถ้วน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน - เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ
	การปฏิบัติตามนโยบาย กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรฉบับนี้ จนเป็นส่วนหนึ่งของการวัฒนธรรมองค์กร ดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัทใช้หลักการของ การสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ CSV ในการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกรอบการพัฒนาด้านความความยั่งยืนของบริษัท แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่

■ Safer Living

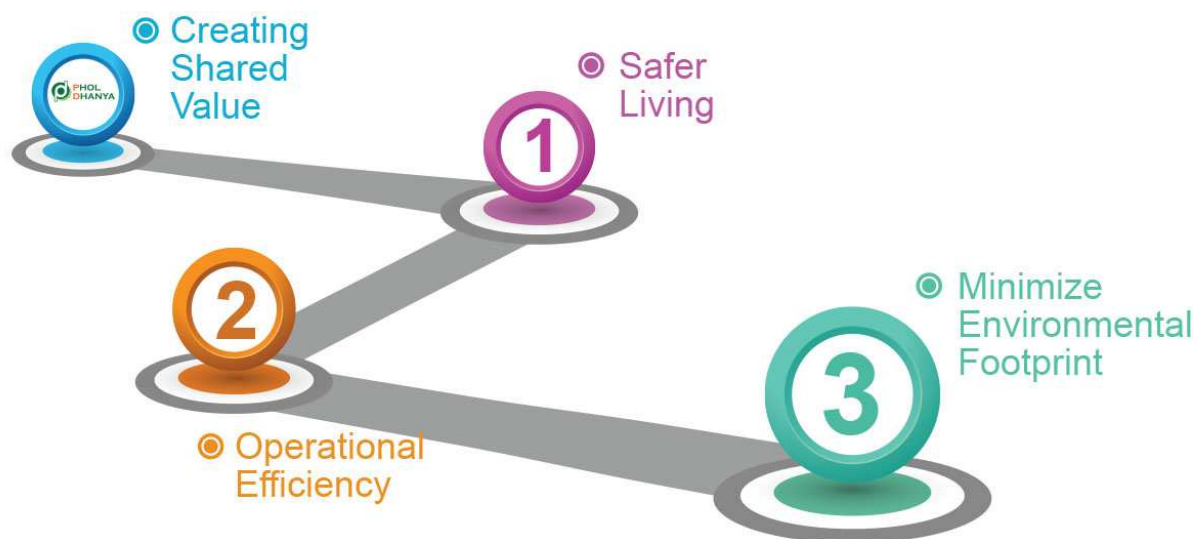
การมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดี ให้กับผู้คนในสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

■ Operation Efficiency

การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการ สู่การเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

■ Minimize Environmental Footprint

การควบคุมมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมี 8 กลุ่มประกอบด้วย ลูกค้า พนักงาน หุ้นส่วนทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนและสังคม และหน่วยงานภาครัฐ โดยบริษัทมีการวิเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มผ่านช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม สรุปดังนี้

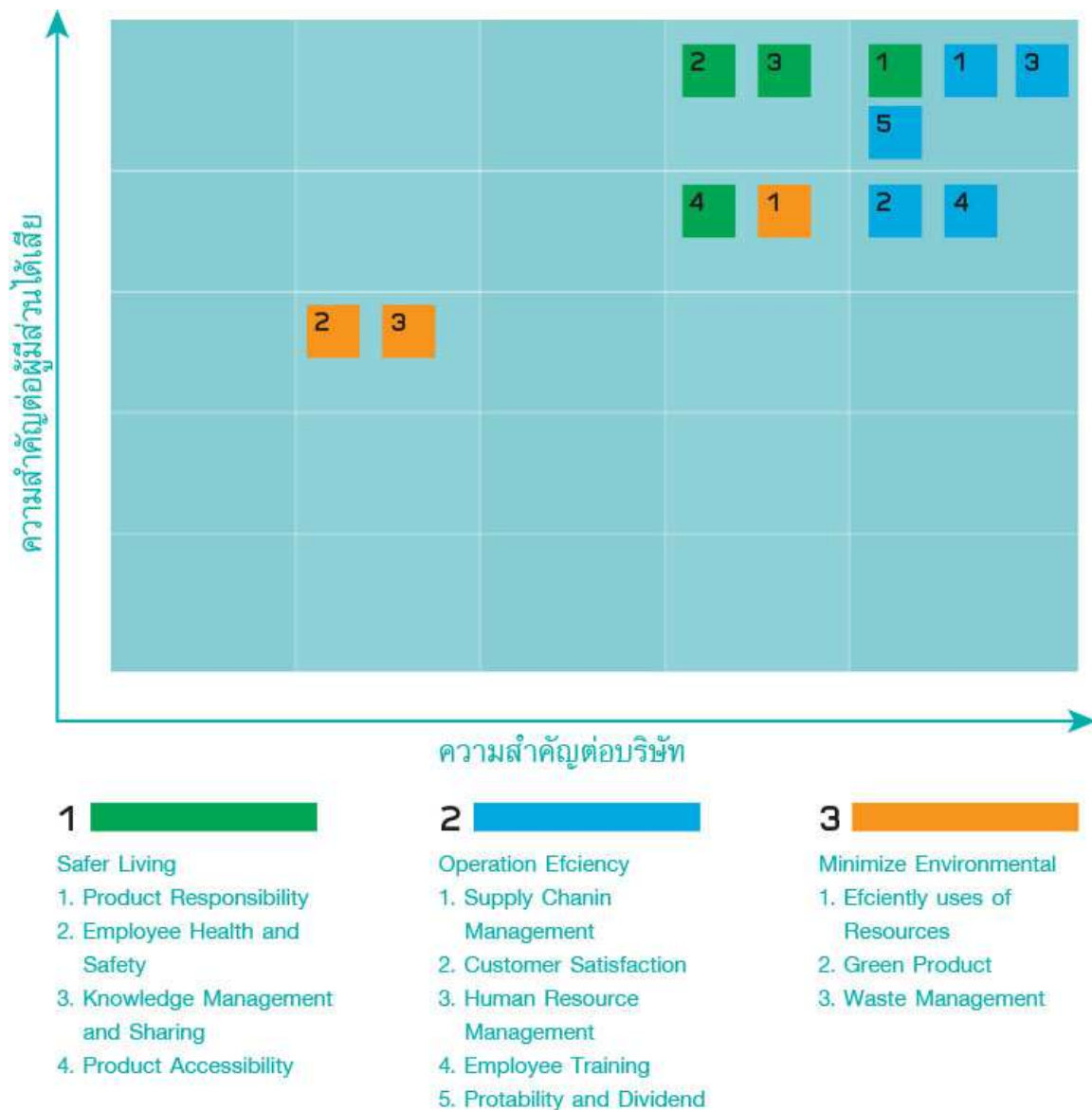
ผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
ลูกค้า	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าทาง เว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ	- การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - การได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานคุ้มค่าต่อต้นทุนที่เสียไป - การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา - ความรู้ ความปลอดภัยในการใช้สินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของลูกค้า - หาวัตกรรมหรือสินค้าและบริการใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การอบรมให้กับลูกค้าเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์ต่างๆ - การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน - นำผลประเมิน และข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนา สินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น

ผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
พนักงาน	- มีการสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารและพนักงานผ่านการประชุมและกิจกรรมต่างๆ - การประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร - การประเมินตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรม การแสดงออกด้านวัฒนธรรมองค์กร PHOL-D - การรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น จดหมาย เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgh.com เป็นต้น	- มีค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างยุติธรรมและเหมาะสม - มีความมั่นคงในการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	- ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การบริหารผลตอบแทนสวัสดิการที่พึงพอใจและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน การจัดโครงสร้างเงินเดือน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและรักษาบุคลากรที่ดีไว้กับองค์กร - จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน - วางระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ได้แก่ OSHAS18001 ช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
ผู้ถือหุ้น	- การติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ - การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนแก่นักลงทุน - การสื่อสารผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน - กิจกรรมด้านลงทุนสัมพันธ์ - การรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท	- ผลประโยชน์ที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนต่อเนื่องทุกปี - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - จัดช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย	- แผนกลยุทธ์ธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ - ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ที่ทันต่อเหตุการณ์
ชุมชนและสังคม	- การจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยตามสถานที่ต่างๆ - การจัดกิจกรรม สนับสนุนช่วยเหลือทางสังคม เช่น การบริจาคตามสถานที่ต่างๆ	- การดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ - การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย - สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- ส่งเสริม สนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และสังคมที่เกี่ยวข้อง - การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย ให้กับเอกชน ภาครัฐ สถาบัน หรือชุมชน - การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง
			การพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวก
หุ้นส่วนทางธุรกิจ	การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - มีการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา	- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่ง ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การจัดทำสัญญาทางการค้า
หน่วยงานภาครัฐ	การปฏิบัติตามกฎระเบียบเงื่อนไขของรัฐ	- การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
เจ้าหนี้	การสื่อสารผ่าน โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน - การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา หรือตามกฎหมาย	- การปฏิบัติตาม ระเบียบ เงื่อนไข ข้อตกลงตามสัญญา - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
คู่แข่ง	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม	- การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การคัดเลือกประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้มาจากการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและความคาดหวังต่างๆของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาวิเคราะห์และพิจารณาโดยฝ่ายบริหาร เพื่อบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่องานที่มีส่วนได้เสีย จัดเรียงลำดับความสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาจัดทำแผนการดำเนินงาน



PHOL กับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ

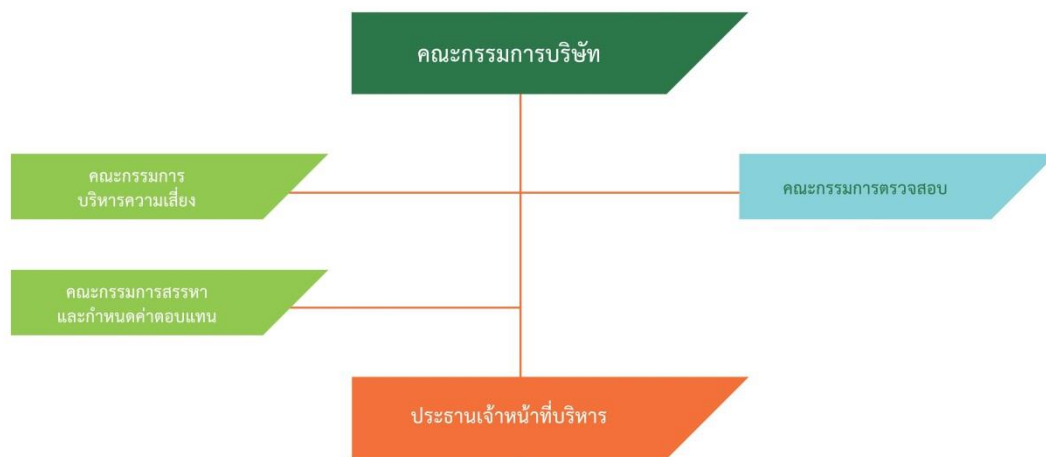
องค์การสหประชาชาติได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลกในระยะ 15 ปี โดยเน้นให้ความสำคัญในการปรับสมดุลทั้ง 3 มิติของการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบบูรณาการและการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย 17 เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถเชื่อมโยงและมีส่วนสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนของโลกในประเด็นดังต่อไปนี้



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดำเนินงานภายใต้ความ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ มุ่งมั่นพัฒนายกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท โดยเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและ ยุติธรรม รักษา มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง มีการติดตาม และควบคุมดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2560) ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กรและให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อ

วันที่ 20 กันยายน 2562 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) ให้เป็นไปตามแนวทาง CG Code 2560 ซึ่งได้อนุมัติและประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2562 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติมาตรฐานเดียวกันอย่างเคร่งครัด โดยการสื่อสารภายในผ่านทางอินเทอร์เน็ตแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ตลอดจนการดูแล ติดตามการปฏิบัติตามแนวทาง “จรรยาบรรณธุรกิจ” ได้แก่ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และสื่อสารต่อบุคคลภายนอก โดยได้เผยแพร่ นโยบายทุกฉบับของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน แบ่งเป็น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน (รวมกรรมการอิสระ 4 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน (Executive Director) โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลองค์กรให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดูแลด้านต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละชุด โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด (ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย แสดงในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”)

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ให้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล โดยในปี 2562 ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.33 การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.93 และคณะกรรมการชุดย่อยทุก

คณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาคำหนดค่าตอบแทน คำนึงถึงความเหมาะสมตามแนวปฏิบัติที่ดีและข้อมูลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และผลประโยชน์ของบริษัทเมื่อเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ที่มีขอบเขตกระบวนการเปิดเผยและสื่อสารกับผู้ลงทุนที่ชัดเจน และมอบหมายให้มี Spokesmen person ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงินหรือผู้ดำรงตำแหน่ง CFO เป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ แบบ 56-1 รายงานประจำปี และเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอข้อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และเสนอวาระประชุมล่วงหน้าช่วงเวลา 3 เดือนก่อนวันปิดรอบบัญชีปี 2562 เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท http://phol-th.listedcompany.com/shareholder_meeting.html เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้มีโครงสร้าง

กรรมการที่หลากหลายตอบสนองต่อกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่จำกัด อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอซื้อบุคลิกหรือวาระล่วงหน้าแต่อย่างใด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะและกรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมครบทุกคนตามแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถซักถามประเด็นเกี่ยวข้องกับวาระประชุมได้อย่างอิสระ ได้รับผลประเมินความพึงพอใจของผู้ถือหุ้นประจำปีอยู่ที่ระดับดีมาก และส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2562 ด้วยคะแนน 99 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) จึงเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

โดยรายละเอียดการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูเพิ่มเติมได้ใน รายงานประจำปี 2562 หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 โดยบริษัทได้รับการประเมินเป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีคะแนนการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ**“ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือ “สัญลักษณ์ 5 ดาว”** จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน 677 บริษัท สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

จากการมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งมิติ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ทำให้บริษัทมีการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นหุ้นยั่งยืน (THSI) ประจำปี 2562 ของบริษัทจดทะเบียน

การบริหารจัดการความเสี่ยง



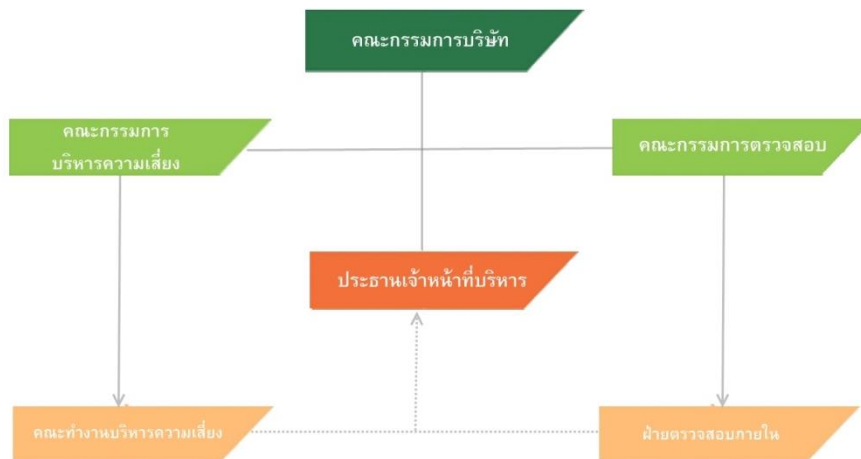
บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ถือเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอันนำมาซึ่งความเสี่ยงทางธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนป้องกัน บรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างบูรณาการที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับมือกับโอกาส และความเสี่ยงทางธุรกิจที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีบทบาทหน้าที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน มีองค์ประกอบดังนี้

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนไม่เกิน 5 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ กำหนดกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร กำกับดูแล ติดตามการนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจน ทบทวนอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทโดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเสริมสร้างความตระหนักรู้ ปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ตั้งแต่การประเมิน การควบคุม การติดตาม การรายงาน รวมถึงการกำกับดูแลเพื่อมั่นใจได้ว่าสามารถบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกด้าน กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงอยู่ในกระบวนการจัดทำแผน กลยุทธ์องค์กร คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์องค์กร ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงตามภาพรวมองค์กร อันอาจเกิดขึ้นในอนาคต และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ พฤติกรรมของลูกค้า การแข่งขันทางธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว อาทิ การปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันเชิงไว้ซึ่งการเติบโตทางธุรกิจ การแสวงหาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ การพัฒนาปรับปรุง เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น นอกจากนี้ในปี 2562 บริษัทได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน

ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกัน สำหรับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้มีการอนุรักษ์พลังงานด้วยการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การเตรียมความพร้อมต่อยุทธศาสตร์ทางธรรมชาติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำหรับรายละเอียดการกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท หัวข้อ “ปัจจัยเสี่ยง”

ในปี 2562 บริษัทมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงในองค์กร และส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กรตามที่ระบุในนโยบายบริหารความเสี่ยง ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของความเสี่ยง รวมถึงส่งเสริมให้มียุทธศาสตร์ความรู้ และสร้างความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยงผ่านการจัดกิจกรรมสนับสนุนต่างๆ อาทิ การจัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ การจัดประชุมพิเศษพนักงานใหม่พร้อมจัดทำแบบทดสอบพื้นฐานด้านการบริหารความเสี่ยง ตลอดจน การสื่อสารภายในองค์กรผ่านทางอีเมล วารสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง (Risk News) เป็นรายไตรมาส

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์ และมีการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรผ่านกิจกรรมสนับสนุนต่างๆ อาทิ การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละหน่วยงาน การอบรม

ประชุมพิเศษ การสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้พนักงานตามช่องทางสื่อสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

ในปี 2562 บริษัทได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 โดยบริษัทได้มีการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) พร้อมทั้งทบทวน ประเมินความเสี่ยงตามรูปแบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่มีการ



เปลี่ยนแปลง กำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้
ว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
และได้จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการ
ต่อต้านคอร์รัปชัน (Self-Evaluation Tool for Countering
Bribery) ผ่านการสอบถาม ลงนามรับรองจากประธาน
คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการ
บริษัท รวมถึงเน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและ
แนวทางปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มส่งมอบ
ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ลงนาม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ได้ส่ง
เสริมให้เกิดการตระหนักรู้ผ่านการสื่อสารด้วยวารสารราย
ไตรมาส การปฐมนิเทศน์ และจัดทำแบบทดสอบความรู้
ความเข้าใจก่อน หลัง การอบรม การจัดกิจกรรมเพื่อ
เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร ให้
เกิดเป็นองค์กรที่การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและ
ความโปร่งใส (รายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี
หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ เรื่อง การต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน”)

กิจกรรมรณรงค์

6 ก.ย. 2562

วันต่อต้านคอร์รัปชัน :

CEO ผู้บริหาร และพนักงานเข้า
ร่วมกิจกรรมวันต่อต้าน
คอร์รัปชัน พร้อมลงนาม
ยอมรับนโยบายและแนวทาง
ปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้าน
การทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับ
ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1



CEO และ ผู้บริหารร่วมรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีการสื่อสารต่อลูกค้าและลูกค้าเพื่อรับทราบและร่วมดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน และนโยบายงดรับและให้ของขวัญของบริษัท ซึ่งเป็นการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบ
ต่อสังคมร่วมกัน รวมถึงมีการจัดส่งหนังสือเพื่อขอความร่วมมือ และลงนามในข้อตกลงจริยธรรม ร่วมมือป้องกันและ
ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อผู้ขายกลุ่มที่มีนัยสำคัญ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่น และขอความ
ร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงาน

ด้านความยั่งยืน



Safer Living

สังคม



“การสร้างความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีให้กับการใช้ชีวิตของผู้คนทั้งภายในและภายนอกองค์กร”



การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่เคารพหลักสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้บริษัทให้การสนับสนุนและเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน รวมถึงหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยมีข้อร้องเรียน เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดูแลพนักงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

การมีส่วนร่วมของพนักงาน และเสริมสร้างความสุขในการทำงาน

บริษัทใส่ใจในคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ใช้หลักการสร้างความสุข Happy workplace เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจต่อพนักงานในองค์กรรวมโดยในปี 2562 บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ทั้งหมด 7 ด้าน ได้แก่

- ด้านนโยบาย และการบริหารงาน
- ด้านผู้บังคับบัญชา
- ด้านความมั่นคงในอาชีพ
- ด้านความสัมพันธ์ภาพกับเพื่อนร่วมงาน
- ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ด้านความสำเร็จในการทำงาน
- ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ

บริษัทได้นำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงาน มาวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบที่สำคัญ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาด้านการบริหารบุคลากร ช่วยให้องค์กรรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่กับองค์กร ส่งเสริมให้องค์กรดำเนินธุรกิจได้อย่าง

ผลสำรวจความผูกพันพนักงานเฉลี่ย

ประจำปี

เป้าหมาย

ความผูกพันพนักงานในองค์กรเฉลี่ย $\geq 80\%$

ผลดำเนินงาน

ความผูกพันพนักงานในองค์กรเฉลี่ย

ปี 2562 = 66.75%

ปี 2561 = 64.32%



บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (“คสส”) ที่ได้รับเลือกตั้งจากพนักงานในองค์กร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสารในการเสนอแนะและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน และสุขอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสวัสดิการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนลูกจ้าง ผ่านการหารือร่วมกับนายจ้าง บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการจัดสวัสดิการที่เกินกว่ากฎหมายกำหนดเพื่อให้พนักงานได้ดำเนินงานอย่างมีความสุข ปลอดภัยโดยคำนึงถึงความสะดวก สมเหตุสมผล ตลอดจนร่วมกันพิจารณา กำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ซึ่งที่ผ่านมาไม่เคยมีรายงานหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนในเรื่องสิทธิมนุษยชนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้กำหนดไว้ มีดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ในปี 2561-2562 คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ได้ทำการสำรวจและรวบรวมข้อมูล/ข้อคิดเห็นของพนักงานในองค์กร เข้าร่วมหารือกับนายจ้าง โดยได้จัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมจากข้อบังคับการทำงานของบริษัท เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ในการดำเนินงาน บริษัทมีการเพิ่มเติมสวัสดิการต่างๆ ได้แก่

สวัสดิการเพิ่มเติมในปี 2561-2562 จากการนำเสนอของ “คสส.”

การสนับสนุนด้านการเงิน

- การให้กู้ยืมกรณีฉุกเฉิน อาทิ เงินกู้ยืม กรณี ญาติสายตรงเสียชีวิต แบบไม่ติดดอกเบี้ย
- การเข้าร่วมโครงการกับธนาคารเพื่อรับสิทธิพิเศษในการกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย และโครงการพันธมิตร By Pruksa
- ปรับอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนของพนักงานสามารถเลือกสะสมได้ในอัตรา เท่ากับหรือมากกว่าอัตราเงินสมทบของบริษัทโดยสูงสุดไม่เกิน 15% ของค่าจ้าง

การปรับปรุงให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย สะดวกสบาย

- การปรับปรุงระบบเครื่องกรองน้ำดื่มของบริษัท
- การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัยในการดำเนินงาน

การปรับปรุงด้านอื่น ๆ

- การทดลองปรับเปลี่ยนเวลาการทำงาน
- การให้ทุนการศึกษากับพนักงาน

คำตอบแบบ สิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่เป็นธรรม และเหมาะสม

บริษัท กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะธุรกิจที่ใกล้เคียงกันและสถานะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งในรูปแบบผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยบริษัทจะมีการสำรวจและทบทวนโครงสร้างคำตอบแบบ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการทุกปี รวมถึงมีระบบการจ่ายผลตอบแทนระบบการบริหารผลงานและการประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพ โดยจะมีการประเมินผลตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ร่วมกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล โดยใช้ตัวชี้วัดผลงานเป็นรายบุคคล (KPI : Key Performance Index) และประเมินศักยภาพของพนักงานด้วย Competency ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดในแผนงานประจำปี เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายโบนัสที่สอดคล้องกับผลงานรายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัท

การสื่อสารนโยบายบริษัทสู่พนักงาน

บริษัท กำหนดการแถลงนโยบายของบริษัทเป้าหมายและทิศทางดำเนินงานประจำปี เป็นประจำทุกปีปีละ 2 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนรับรู้ รับทราบ รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในโอกาสนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะทำการสื่อสารนโยบายสำคัญของบริษัทเพื่อนำให้พนักงานทุกคนตระหนัก และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ “การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน หรือกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์” จรรยาบรรณธุรกิจ “การปฏิบัติตนของพนักงานและต่อผู้บังคับบัญชา” นโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การงดรับหรือให้ของขวัญ รวมถึงช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน กลไกในการป้องกันผู้ร้องเรียน เป็นต้น

รายงานความยั่งยืน 2562

บริษัท ผลิภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี ที่จะช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหาร และเป็นสิ่งเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร โดยบริษัทมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของพนักงานในองค์กร เพื่อให้พนักงานในองค์กรรับรู้ข้อมูล ข่าวสารขององค์กรได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการเพิ่มรูปแบบการนำเสนอข่าวสารที่มีประโยชน์ เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ รับทราบ เช่นการจัดทำวารสารจากหน่วยงานต่างๆ



บริษัทมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับชุมชนและสังคมทั้งภายในและภายนอก โดยเริ่มต้นตั้งแต่ การคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ สินค้าเพื่อช่วยสร้างความปลอดภัยในการทำงาน การแนะนำ ให้ความรู้เกี่ยวกับสินค้า อุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และการพัฒนาช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัยให้มากขึ้น การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงานในองค์กร โดยการให้ความรู้ด้านความปลอดภัย การควบคุมตรวจสอบสถานประกอบการให้มีความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น



การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

บุคลากรขององค์กรเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและมีบทบาทต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ และพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพทั้งในมุมมองด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็น ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทจึงใส่ใจในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้เป็นคนดี คนเก่ง รวมถึงเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการดูแลรักษาบุคลากรให้เกิดความผูกพันกับองค์กร

บริษัทมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ส่งเสริมพนักงานให้มีการเติบโตในสายอาชีพ ด้วยการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Planning) การออกแบบและพัฒนาระบบพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP) สอดคล้องตามทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กร รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการบริหารผลงานและการประเมินผลงาน (Performance Management System : PMS) เพื่อให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีความเหมาะสมและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงาน เกิดแรงจูงใจและความสุขในการทำงาน ส่งผลให้มีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

“ทำงานอย่างมืออาชีพมุ่งผลลัพธ์ของงาน ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก”



นอกจากนี้ยังคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสร้างความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งที่สำคัญ รวมถึงการเตรียมการสำหรับพนักงานที่จะเกษียณอายุ ด้วยการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อรองรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายองค์กรในระยะยาว

ในปี 2562 บริษัทได้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร ผ่านหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอกรวม 79 หลักสูตรจาก มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย ของพนักงานทั้งหมด 26.15 ชม./คน/ปี โดยมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งหมด 246

เป้าหมาย: สัดส่วนพนักงานผ่านการรับรองความรู้ ปี2562 $\geq 65\%$
ผลดำเนินงาน :

สัดส่วนพนักงานผ่านการรับรองความรู้ ปี2562 เท่ากับ 92.5 %

อ้างอิงการผ่านการรับรองความรู้ของพนักงานนำเสนอสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ปี2562

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม 5,402.2 ชม.

ระดับบริหาร 121 ชม.

ระดับผู้จัดการ 654.6 ชม.

ระดับผู้หัวหน้า 835.3 ชม.

ระดับพนักงาน 3,791.3 ชม.

รายงานความยั่งยืน 2562

บริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรมพนักงานปี 2562	Public Training	In-House Training	รวม
จำนวนหลักสูตร	34 หลักสูตร	45 หลักสูตร	79 หลักสูตร
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี) (หน่วย: ชั่วโมง)			
พนักงานระดับบริหาร	9.00	6.13	15.13
พนักงานระดับผู้จัดการ	5.87	30.50	36.37
พนักงานระดับหัวหน้า	2.35	23.75	26.10
พนักงานระดับปฏิบัติงาน	0.87	25.27	26.15
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมพนักงาน (หน่วย:บาท)	211,321	125,146	336,467

แผนการพัฒนาพนักงาน

พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง และ
ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การดำเนินงานปี 2562

กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง
และจัดทำSuccessor Profile
การประเมิน IDP

แผนการดำเนินงานปี 2563

พัฒนาทักษะ ความรู้
ความสามารถตามแผนสืบทอด
ตำแหน่ง

ปี 2562 : โครงการ Managerial Readiness Test ระดับผู้จัดการ และโครงการ Managerial Competency Test ระดับบริหาร มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประเมินระดับความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรม เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรในแต่ละกลุ่มนี้ต่อไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการครบ 100% และผู้ทดสอบได้รับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงพฤติกรรมของตนเอง เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรทั้ง การอบรมภายใน (In House Training) และการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) รวมถึงมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สำคัญ เฉพาะให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร ในปี 2562 ได้แก่

1. การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ (Orientation)

การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ถือเป็นความรู้พื้นฐานที่พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จรรยาบรรณธุรกิจ และวัฒนธรรมองค์กร กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงระบบการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ หลักสูตร กฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน ความรู้พื้นฐานด้าน ISO 9001:2015 , OHSAS 18001:2007 ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

2. การอบรมภายใน และการอบรมภายนอก ประจำปี 2562

ในปี 2562 บริษัทฯส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาในทุกด้าน ให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการอบรมให้กับพนักงานทุกระดับตามความเหมาะสม

หลักสูตรอบรมสำหรับผู้บริหาร : 13 หลักสูตร

ประกอบด้วยความรู้ทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบที่สำคัญ อาทิ

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กระบวนการและแนวทางปฏิบัติ รุ่นที่ 5
 - ภาษีเงินได้และเรื่อง พ.ร.บ.ยกเว้นเบี้ยปรับเงินเพิ่มภาษีอากร และความรับผิดทางอาญา พ.ศ.2562
 - มาตรฐานรายงานทางการเงิน TFRS 2019
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร อาทิ
- Supply Chain Management
 - มุ่งผลลัพธ์ของงานด้วยการทำงานอย่างมืออาชีพ
 - service 4.0 ปฏิวัติงานบริการด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม

หลักสูตรอบรม ผู้จัดการ หัวหน้าส่วน และพนักงาน ประเภท Core Competency : 9 หลักสูตร

ประกอบด้วยความรู้ทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบที่สำคัญ อาทิ

- แนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับเทคนิค
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร อาทิ
- มุ่งผลลัพธ์ของงานด้วยการทำงานอย่างมืออาชีพ

ประเภท Managerial Competency :: 4 หลักสูตร

ประกอบด้วยความรู้ทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบที่สำคัญ อาทิ

- CRC : Corruption Risk & Control

หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร อาทิ

- Supply Chain Management Training
- Insight Financial Management

ประเภท Functional Competency : 57 หลักสูตร

ประกอบด้วยความรู้ทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบที่สำคัญ อาทิ

- Cybersecurity and Personal Data Protection
- การปฏิบัติตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การรับรู้รายได้ตามมาตรฐานใหม่ (TFRS15) และ การเปลี่ยนแปลงชุดมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบสำหรับกิจการ PAEs และ NPAEs
- Update กฎหมายภาษีอากร 2562
- กฎระเบียบความปลอดภัย สำหรับผู้ส่งของ
- ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ INCOTERMS 2020

หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร อาทิ

- ความรู้การทำธุรกิจส่งออกและนำเข้าครบวงจร
- ความรู้ผลิตภัณฑ์
- kaizen เพื่อการปรับปรุงงาน
- การขับรถฟอร์คลิฟอย่างปลอดภัย
- เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม
- Analyzing Data with Power BI
- E-Logistics Summit 2019

หลักสูตร มุ่งผลลัพธ์ของงานด้วยการทำงาน
อย่างมืออาชีพ



หลักสูตร การขับรถอย่างปลอดภัยและบริการ
อย่างมืออาชีพ



หลักสูตร การใช้โปรแกรมรายงาน



วัฒนธรรม องค์กร “PHOL-D”

“ทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร สิ่งสำคัญที่จะเป็นตัวกำหนดรูปแบบพฤติกรรมของทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คือการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมุ่งสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจเดียวกัน”

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินงานที่ยั่งยืน

บริษัทเชื่อมั่นว่า การมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ถือเป็นรากฐานที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ นำพาองค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อเป็นการหล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรที่มีมายาวนานให้ไปในทิศทางเดียวกัน ตอบสนองต่อกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กรในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการจัดทำโครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “PHOL D” โดยกำหนดให้จัดทำเป็นแผนงานประจำปีและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงาน รวมถึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำกับดูแล และดำเนินการให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ในทุกระบวนการดำเนินงาน จึงได้มีการจัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ในการการออกแบบและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการกลั่นกรองจากผู้บริหารระดับสูง การวิเคราะห์ ประมวลผลของพฤติกรรมและข้อคิดเห็นของพนักงานทุกคนในองค์กร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร อีกทั้งกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPI) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร มุ่งสู่การบรรลุเป้าหมาย และมีความมั่นคง ยั่งยืนในระยะยาว

culture <<<<<
PHOL D >>>>>



“ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานร่วมลงนาม เพื่อแสดงความมุ่งมั่น สร้าง PHOL-D Culture”

Professional

ทำงานอย่างมืออาชีพ สู่ความสำเร็จร่วมกัน

Honest and integrity

มีจริยธรรมต่อตนเองและส่วนรวม

Ownership

ทุ่มเทเกินร้อย เกินกว่าที่ลูกค้านาคาดหวัง

Learning and Continuous Improvement

กล้าคิด กล้าทำ พัฒนาตน พัฒนางาน

Drive for results and achievement

มุ่งผลลัพธ์ของงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก



รายงานความยั่งยืน 2562

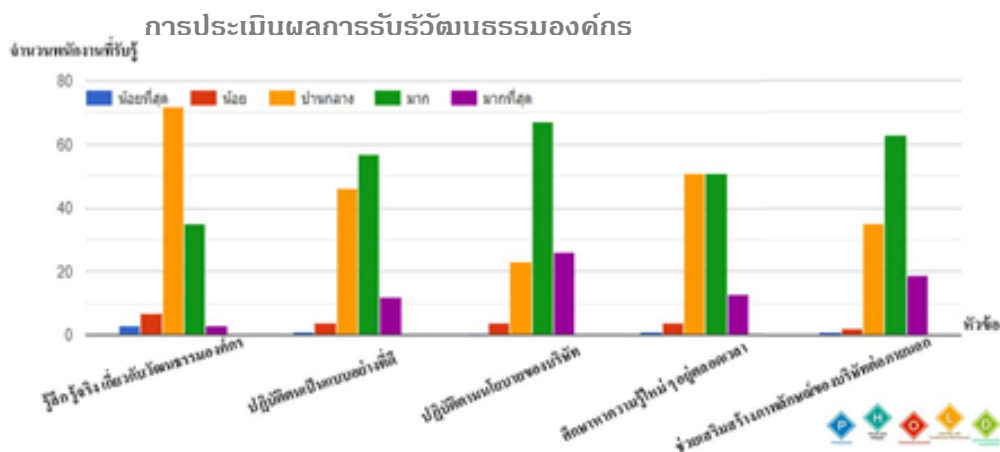
บริษัท ผลิตไทย จำกัด (มหาชน)

สำหรับปี 2562 บริษัทส่งเสริม พัฒนาบุคลากรตามแผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร อาทิ การศึกษาดูงานในบริษัทชั้นนำเพื่อนำแนวทางการดำเนินงานมาปรับใช้ในองค์กร การอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะ และความเป็นมืออาชีพพร้อมทั้งการกระตุ้นและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการจัดกิจกรรม Team Building การสื่อสารภายในองค์กรผ่าน Line กลุ่ม PHOL-D Culture การจัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วม เป็นต้น หลังจากมีการดำเนินการตามแผนงานบริษัทได้จัดทำผลการประเมินผลการรับรู้วัฒนธรรมองค์กรและประเมินตนเอง เกี่ยวกับพฤติกรรมที่แสดงออกถึงวัฒนธรรมองค์กร โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนาสำหรับแผนงานปีถัดไป เพื่อส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์องค์กร ให้องค์กรมีความมั่นคงยั่งยืน



ปี 2562 ดำเนินการตามแผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร 100%

ประเมินตนเอง เกี่ยวกับพฤติกรรมที่แสดงออกถึงวัฒนธรรมองค์กร
ผลการแสดงออกพฤติกรรมของพนักงานส่วนใหญ่ (ตามเกณฑ์ประเมิน: มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)



กิจกรรมศึกษาเยี่ยมชม บริษัท SCG



การศึกษาดูงานเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ทำให้ทีมงานที่ขับเคลื่อนโครงการวัฒนธรรมองค์กรได้ศึกษามีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ ที่มีการจัดทำด้านวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรต่อไป



การสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร

องค์กรมุ่งเน้นพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ พฤติกรรม และทัศนคติ ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการสื่อสาร ในช่องทางที่หลากหลาย ทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ POP UP อีเมล (Intranet) และช่องทาง Line กลุ่ม PHOL-D Culture



โครงการอบรมพัฒนาพนักงานด้านวัฒนธรรม



การอบรมพัฒนาพนักงานด้านวัฒนธรรม หลักสูตร มุ่งผลลัพธ์ของงานด้วยการทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ลักษณะสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร ด้านการทำงานอย่างมืออาชีพ และมุ่งผลลัพธ์ของงาน

กิจกรรม สร้างความตระหนักรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กร การกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วม



รายงานความยั่งยืน 2562
บริษัท ผลิตไทย จำกัด (มหาชน)



การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

บริษัทตระหนักดีว่าความสุขในการทำงานของพนักงานนั้นเป็นปัจจัยสำคัญที่จะเป็นตัวผลักดันให้มีการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานแล้ว บริษัทยังมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีความรักความสามัคคี มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยใช้หลักการสร้างความสุข 8 ประการ (Happy 8) เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมพนักงานและองค์กร ให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)”

โดยบริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมตามหลักการ Happy 8 ได้แก่

การส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกของการออม การใช้จ่าย และการลงทุนอย่างถูกวิธี ผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การอบรมเรื่องการออม การลงทุน และมีวินัยทางการเงิน รวมถึงส่งเสริมด้านการออมโดยปรับอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนของพนักงานสามารถเลือกสะสมได้ในอัตรา เท่ากับหรือมากกว่าอัตราเงินสมทบของบริษัทโดยสูงสุดไม่เกิน 15% ของค่าจ้าง การให้สวัสดิการในการเข้าร่วมโครงการซื้อบ้านกับธนาคารหรือโครงการของหมู่บ้านต่างๆ เป็นต้น

การส่งเสริมให้องค์กรมีสังคมที่น่าอยู่ ให้พนักงานมีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน มีจิตใจเป็นสาธารณะ รู้จักการให้และแบ่งปันผู้อื่น ช่วยเหลือสังคม โดยสิ่งเหล่านี้ล้วนเป็น การสร้างความผูกพันต่อองค์กร ผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การเลี้ยงอาหารเด็กพิการ การบริจาคสินค้า Safety ของบริษัทให้กับสถาบันการศึกษาขององค์กรต่างๆ การมีสวัสดิการการเยี่ยมบุคลากรที่ป่วยหรือคลอดบุตร การให้เงินช่วยเหลือและร่วมงานฌาปนกิจศพญาติของพนักงาน

การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้ได้รับความรู้ในด้านต่างๆ ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งบริษัทมีระบบการจัดการด้านการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพนักงานทั่วทั้งองค์กร

การให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัว ส่งเสริมให้พนักงานและครอบครัว รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร อาทิ การให้พนักงาน และครอบครัว ได้รับวัคซีน ในราคาที่ถูกลงเพื่อส่งเสริมให้มีสุขภาพที่ดี เงินช่วยเหลือมงคลสมรส พนักงานอุปสมบท เป็นต้น

ปี 2562 บริษัทมีการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นให้เกิดสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานของ “องค์กรแห่งความสุข” อย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ โดยบริษัทมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน ได้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานสำหรับกิจกรรมที่พนักงานให้ความสนใจ และนำมาพิจารณา ปรับใช้ให้เกิดความเหมาะสมกับแผนงาน งบประมาณ และสภาพแวดล้อมต่างๆ

นอกจากนี้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ บริษัทได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ การจัดกิจกรรมสัมมนาประจำปี การจัดกิจกรรมปีใหม่ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงให้มีการดำเนินงานที่เหมาะสม สร้างความพึงพอใจ เป็นธรรมกับทุกภาคส่วน รวมทั้งสอดคล้อง สนับสนุนต่อเป้าหมาย พันธกิจองค์กร



H A P P Y 8 กิจกรรมส่งเสริม Happy Workplace ปี 2562



“การส่งเสริมให้พนักงานได้พบปะ
สังสรรค์ สร้างสัมพันธภาพที่ดี และสร้าง
บรรยากาศในการทำงานที่อบอุ่น
สนุกสนาน ”



กิจกรรม: งานเลี้ยงปีใหม่ของบริษัทประจำปี



การส่งเสริมให้เกิด
เป็นองค์ประกอบของความ
เอื้ออาทร อาทิ จัด
กระเช้าเยี่ยมไข้
พนักงาน เพื่อแสดงถึง
ความห่วงใย ”



การสนับสนุนให้พนักงาน
ออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพที่
สมบูรณ์ แข็งแรง ห่างไกลจาก
โรคภัย โดยบริษัทสนับสนุน
ด้านค่าใช้จ่ายชมรมกีฬา อาทิ
โยคะ ฟุตบอล แบดมินตัน”

“ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตใจที่ดี เข้มแข็ง เบิกบาน
รวมถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม”



กิจกรรม: ทำบุญ ตักบาตร รดน้ำดำ
หัวขอพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์



การสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน



“บริษัทถือว่าสุขอนามัย
ที่ดี และความปลอดภัย
ของพนักงาน เป็นสิ่ง
สำคัญอันดับแรก....”

นโยบายความปลอดภัย PHOL(บางส่วน)

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงานของพนักงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล OHSAS 18001 มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 มาตั้งแต่ปี 2555 และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มาอย่างต่อเนื่อง

บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงาน

รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญในเรื่องของการสร้างความปลอดภัย โดยโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย ตัวแทนระดับบริหาร 1 คน เป็นประธาน คณะกรรมการ กรรมการผู้แทนนายจ้างจำนวน 2 คน กรรมการผู้แทนลูกจ้างจำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ 1 คน ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการฯ และนอกจากนี้ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานโดยเป็นตัวแทนจากหัวหน้างานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละชั้น ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com

จากการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการควบคุมอย่างจริงจัง ส่งผลให้ในปี 2560 ถึงปี 2562 บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน และการเกิดโรคร้ายแรงจากการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้



Zero Accidents

เป้าหมาย: สกิดิการเจ็บป่วยร้ายแรงและ
อุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงานเท่ากับศูนย์

ผลดำเนินงานปี 2562:

สกิดิการเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุรุนแรง
จากการทำงานเท่ากับศูนย์

บริษัทมีการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงใน พื้นที่ปฏิบัติงาน การปรับปรุง การติดตาม และการ รายงานผลอย่างเป็นระบบ รวมถึงจัดหาทรัพยากร สนับสนุนให้องค์กรเกิดความปลอดภัยในการทำงาน มีการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย ผ่านการอบรม การสื่อสาร การจัดกิจกรรม และการ รณรงค์ให้พนักงานตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง ในปี 2562 บริษัทมีการดำเนินการ เพื่อให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และมีความปลอดภัยในที่ทำงาน ตามนโยบายความ ปลอดภัยของบริษัท ดังนี้

○ การตรวจประเมินการปฏิบัติงาน สถาน ประกอบการ ให้เป็นไปตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจวัด ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แผนงานป้องกัน และแผนการลดความเสี่ยง มาตรการเกี่ยวกับความ

ปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการดำเนินงาน อาทิ การ ปรับปรุงพื้นที่ในสถานปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีความ ปลอดภัย ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย ตรวจสอบระบบการ ป้องกันเกิดเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบสภาพรถขนส่ง สินค้า รถยกสินค้า เป็นต้น

○ โครงการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี บริษัทมีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานทุก คน จึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เพื่อเป็น การตรวจคัดกรองค้นหาโรคเชิงป้องกัน หรือค้นหาภาวะ ผิดปกติตามปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ เพื่อหลีกเลี่ยง และ ป้องกันโรคที่เกิดจากการทำงาน/โรคที่ไม่เกิดจากการ ทำงานได้อย่างเหมาะสมถูกต้องวิธี

การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2562 ณ วันที่ 23 เมษายน 2562



○ โครงการมอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน นอกจากนโยบายและการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึงกลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน อาทิ พนักงานคลังสินค้า และจัดส่ง พนักงานขาย ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงในการทำงาน ทั้งอันตรายจากสถานประกอบการ จากสภาพแวดล้อมในคลังสินค้าของบริษัทเอง หรือการเข้าพบลูกค้าในโรงงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานดังกล่าว บริษัทได้มอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลอันได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย สำหรับพนักงานในกลุ่มนี้ทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะมีความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพในการทำงาน นอกจากนี้กรณีเกิดสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของ

พนักงาน บริษัทได้จัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในองค์กรทุกคน เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของไข้หวัดใหญ่ บริษัทได้จัดหาหน้ากากอนามัยมอบให้กับพนักงานทุกคน เป็นต้น

○ โครงการ “PHOL ร่วมใจไร้แอลกอฮอล์” บริษัทกำหนดให้สถานปฏิบัติงานเป็นพื้นที่ปลอดแอลกอฮอล์ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบของบริษัทอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบระดับแอลกอฮอล์ทุกวันสำหรับพนักงานในกลุ่มเสี่ยง เช่น พนักงานขับรถส่งสินค้า สำหรับพนักงานกลุ่มอื่น บริษัทสุ่มตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง พร้อมทั้งมีการสื่อสาร รณรงค์ให้พนักงานงดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อันส่งผลกระทบต่อสุขภาพและการทำงานของพนักงาน

การตรวจสอบระดับแอลกอฮอล์พนักงาน



○ การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย บริษัทจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้มีการอบรมหมุนเวียนครบทุกคน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยให้เกิดในองค์กร โดยหลักสูตรอบรม ได้แก่ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

○ โครงการการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ถือเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานในองค์กร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ และประเภทของเพลิง พนักงานสามารถวางแผนและฝึกปฏิบัติในการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากการอัคคีภัยในระดับเบื้องต้นได้ รวมถึงมีการซ้อมอพยพหนีไฟ ภาคปฏิบัติ เพื่อลดผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ และให้เป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

การอบรม: ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



- การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพตามกฎหมาย ได้แก่ רכז์การลดการเกิดอุบัติเหตุ ความปลอดภัยด้านต่างๆ การบริหารร่างกายป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) ข้อมูลเกี่ยวกับโรคระบาด โรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานรวมถึงวิธีการป้องกัน เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ความรู้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย กฎหมายด้านคมนาคม ข้อบังคับกระทรวงอุตสาหกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายใหม่ๆ โดยรวบรวมเป็นแฟ้มข้อมูลสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาข้อมูลได้

กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำปี 2562

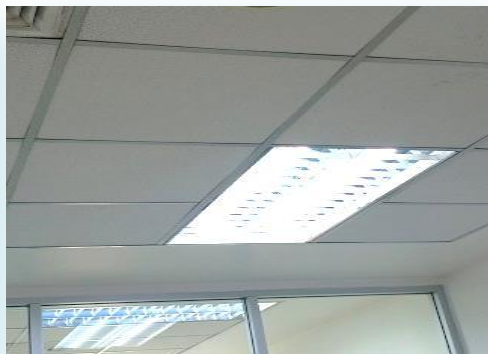
บริษัทมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกคน โดยมีกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการในปี 2562 ดังนี้

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ การปรับเปลี่ยนพื้นที่คลังสินค้าที่ชำรุด ▪ การติดเทพากาวพื้นที่ต่างระดับคลังสินค้าและทางเข้าโรงอาหาร ▪ ปรับเปลี่ยนหลอดไฟในจุดที่แสงสว่างไม่เพียงพอ ▪ การติดตั้งไฟฉุกเฉินในคลังสินค้าและพื้นที่ด้านหลัง ▪ การแก้ไขประตูคลังสินค้าให้สามารถใช้งานได้ในกรณีฉุกเฉิน ▪ การเปลี่ยนผนังห้องทำงานที่เกิดเชื้อรา ▪ การติดป้ายทางออกหนีไฟในพื้นที่คลังสินค้าและบริเวณหลังคลังสินค้า ▪ โครงการคัดแยกขยะ ▪ ติดตั้งถังดับเพลิงสาขาเชียงใหม่ ▪ อบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น | <ul style="list-style-type: none"> ▪ อบรมหลักสูตร ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ▪ การอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยของบุคคลภายนอก ▪ การอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยของบุคคลภายนอก ▪ การติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่คลังสินค้า ▪ การเป่าแอลกอฮอล์พนักงานคลังสินค้า ▪ การแจกธงเท้านิรภัยให้กับพนักงาน ▪ การอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยของผู้รับจ้างช่วง ▪ การอบรมกฎระเบียบความปลอดภัยของบุคคลภายนอก |
|--|--|

การปรับเปลี่ยนพื้นที่คลังสินค้าที่ชำรุด



ปรับเปลี่ยนหลอดไฟในจุดที่แสงสว่าง
ไม่เพียงพอ



การติดตั้งไฟฉุกเฉินในคลังสินค้าและพื้นที่ด้านหลัง



ติดตั้งกังดับเพลิงสาขาเชียงใหม่



การจัดการและ การแบ่งปัน ความรู้ความ ปลอดภัย



Knowledge Sharing

บริษัทเชื่อว่าการให้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้เกิดความยั่งยืน การจัดการและบริหารความรู้ต่างๆ จึงเป็นสิ่งที่มีบริษัทให้ความสำคัญ โดยบริษัทมีการติดตามความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย มาตรฐานต่างๆ รวมถึงเทคโนโลยีความปลอดภัย เก็บรวบรวม และเผยแพร่ให้ผู้สนใจ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้



การจัดอบรมเผยแพร่ความรู้ อุปกรณ์ความ ปลอดภัยให้แก่ลูกค้า บุคคลภายนอก

บริษัทมีการจัดอบรมเผยแพร่ความรู้เรื่องอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับลูกค้า บุคคลภายนอก และสถานศึกษา ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย

การจัดทำสื่อให้ความรู้

บริษัทมีการจัดทำสื่อเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย ในหลายรูปแบบ อาทิ เว็บไซต์ www.thai-safetywiki.com , <https://www.facebook.com/thaisafetywiki>, หนังสือแจกฟรี นิตยสารแจกฟรี เกี่ยวกับความรู้ อุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ตลอดจน วิธีการใช้งานที่ถูกต้องตามหลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ที่สนใจมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ มากขึ้น ทั้งมาตรฐานต่างๆ การใช้งานที่ถูกวิธี

หน้ากากป้องกันฝุ่น PM2.5 จะต้องเป็นหน้ากาก N95 ขึ้นไปเท่านั้น



หรือที่มิระบุ N95 หลังรหัสสินค้าขึ้นบนเว็บไซต์
www.pholonline.com สามารถป้องกันฝุ่น 2.5 ได้ทุกรุ่น



การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย

การแนะนำอย่างผู้เชี่ยวชาญ และการควบคุมคุณภาพสินค้า

(Product Responsibility



ธุรกิจของบริษัท มีจุดประสงค์มุ่งเน้นการสร้างปลอดภัยให้แก่ ผู้คน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงจำเป็นต้องมีสินค้าและบริการที่หลากหลาย เพื่อที่จะตอบโจทย์ความต้องการต่างๆ นอกจากนี้ ยังต้องมีระบบและเกณฑ์ในการคัดเลือกสินค้าและควบคุมคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าต่างๆจากทางบริษัท มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ สามารถสร้างความปลอดภัยได้จริง

การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย

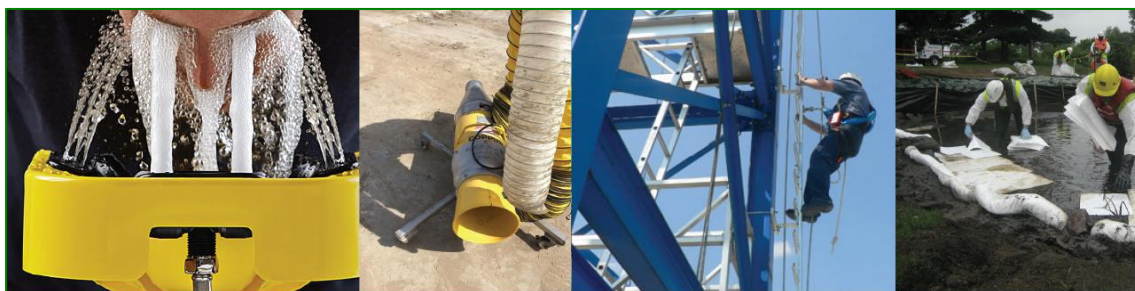
บริษัท ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าอย่างยิ่ง เพราะมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นการคัดเลือกสินค้าและผู้ผลิตจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สินค้าที่ทางบริษัทคัดสรร ทั้งหมดที่จะเข้ามาจำหน่ายจึงจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับสภาพการทำงานของลูกค้า นอกจากนี้ ยังต้องมีการควบคุมคุณภาพสินค้า โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการควบคุมคุณภาพ และรับรองความปลอดภัยของสินค้า



บริษัท มีนโยบายที่จะจำหน่ายเฉพาะสินค้าที่ได้มีมาตรฐานความปลอดภัยต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย เท่านั้น อาทิ

เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานสำนักงานคณะ กรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากอเมริกา ANSI, มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากสหภาพยุโรป CE มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากญี่ปุ่น JIS และมาตรฐานอื่นๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย นอกจากนี้ ยังต้องไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัท รับเปลี่ยนคืนภายใน 7 วัน

สินค้าที่บริษัทจำหน่าย ถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้คุณภาพชีวิตของผู้คนและชุมชนมีความปลอดภัยขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญสำหรับการคัดเลือกผู้ผลิต การควบคุมคุณภาพสินค้า มาเป็นลำดับต้นๆ สำหรับการจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



รายงานความยั่งยืน 2562

บริษัท ผลิตไทย จำกัด (มหาชน)

การแนะนำสินค้าอย่างผู้เชี่ยวชาญ

นอกจากสินค้าและบริการต่างๆที่ช่วยสร้างความปลอดภัยแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ต่างๆที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแท้จริง โดยบริษัทมีการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้าและการใช้งานต่างๆแก่พนักงานขายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดการทดสอบความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานขายทำหน้าที่นอกจากแนะนำสินค้าแล้ว ยังสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำการใช้งานที่ถูกต้องด้วย



การควบคุมคุณภาพสินค้าและคัดเลือกผู้ผลิต

บริษัท มีกระบวนการประเมินผู้ผลิต อย่างชัดเจน โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัท จะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานี้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังคำนึงถึงคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านคุณธรรม จริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม

ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

การส่งมอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่ชุมชน สังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสวมใส่อุปกรณ์นิรภัยในการทำงาน และเพื่อให้ส่งเสริมให้ชุมชน สังคมได้ตระหนักถึงการสร้างความปลอดภัยโดยการใช้อุปกรณ์นิรภัยในการทำงาน นอกจากนี้ จากภาวะการเกิดฝุ่นละออง PM 2.5 ในหลายพื้นที่ ทำให้มีความจำเป็นต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่น บริษัทจึงจัดให้มีโครงการบริจาคอุปกรณ์ความปลอดภัย หน้ากากป้องกันฝุ่น ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ สรุปดังนี้



ส่งมอบกระบังหน้าสำหรับตรวจโรค
จำนวน 19,504 ชิ้น มูลนิธิ พอ.สว.



ส่งมอบหน้ากาก N95 ให้กับโรงเรียน
เทศบาลดอกเงิน



ส่งมอบหน้ากาก N95 ให้กับวิทยาลัย
สารพัดช่างเชียงใหม่



ส่งมอบรองเท้านิรภัย จำนวน 472 คู่ให้แก่ฝ่ายกิจการ
นักศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ส่งมอบหน้ากาก N95 ให้กับสถานีตำรวจภูธรคูคต และ
สถานีตำรวจภูธรลำลูกกา จ. ปทุมธานี



ส่งมอบหน้ากาก N95 ให้กับโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
๔๘ พรรษา ในพระราชูปถัมภ์

การขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัย (Product Accessibility)



ปัจจุบัน การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัยยังจำกัดอยู่แค่ในโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ในขณะที่ในตลาดทั่วไป การหาซื้อสินค้าเหล่านี้ ยังมีไม่มากนัก บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการขยายช่องทางจำหน่าย จึงได้พยายามพัฒนาช่องทางจำหน่ายใหม่ๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้ที่มีความต้องการ สามารถเข้าถึงได้ง่าย บริษัทมีการจัดจำหน่ายออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ www.pholonline.com ของบริษัท ซึ่งเป็นเว็บไซต์ E-commerce แบบเต็มรูปแบบ สามารถสั่งซื้อได้ ผ่านการชำระเงิน โอนเงินและบัตรเครดิต ซึ่งระบบจะชำระเงินผ่าน Gateway ของธนาคารกสิกร โดยไม่มีการเก็บข้อมูลบัตรไว้ในเว็บไซต์ นอกจากนี้ เว็บไซต์มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบเข้ารหัส Secure Socket Layer (SSL) ทำให้ผู้ที่มีความปลอดภัยในการใช้งาน นอกจากนี้ ยังมีการจำหน่ายผ่านช่องทาง Online อื่นๆ เพิ่มมากขึ้น อาทิ Lazada และ Shopee โดยมีจำนวนลูกค้าที่ซื้อสินค้าและติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า ผ่านช่องทางเหล่านี้ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



Operational Efficiency

“การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ
ทั้งขององค์กร และลูกค้า”



การบริหารจัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ (Supply Chain Management)



บริษัทให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ ทั้งขององค์กร และลูกค้า โดยบริษัทใช้แนวทางในการบริหารจัดการตามมาตรฐานของ ISO9001:2015 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยแนวคิดสำคัญของ ISO 9001:2015 คือการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ มีการจัดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาด รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ อาทิ โปรแกรมระบบการบริหารคลัง (Warehouse Management System) ระบบรายงานยอดขาย ระบบการทำใบเสนอราคาออนไลน์ให้แก่พนักงานขาย และระบบบริหารจัดการฐานลูกค้า (Customer Relationship Management Program)

บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการดำเนินงาน มีกระบวนการทำงานที่มีความเชื่อมโยงกัน ลดระยะเวลาและข้อผิดพลาดในการทำงาน ลดต้นทุนในการทำงาน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ลูกค้า รวมถึงมีการสอบถาม ติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ในแต่ละด้าน รวมถึงข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับกลยุทธ์เป้าหมายขององค์กร



บริษัทมีการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของกระบวนการ MRP (Material Requirement Planning) มีการกำหนดทีมงานรับผิดชอบโดยตรงเพื่อจัดการและวางแผนความต้องการสินค้า ช่วยในการควบคุมแผนการสั่งซื้อ, การส่งมอบสินค้า, การจัดการสินค้าคงคลัง ให้เกิดความเหมาะสม ลดต้นทุน ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานความยั่งยืน 2562

บริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน)

การสร้างความพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ (Customer Satisfaction)

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยการคัดสรรสินค้า และพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า รวมถึงการดูแลลูกค้า ทั้งบริการก่อนการขาย และบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี และกำหนดเรื่องความพึงพอใจเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร โดยข้อมูลผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่างๆที่ได้รับจากลูกค้าบริษัทนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง



ผลสำรวจความพึงพอใจ

	ปี 2562	% เทียบ เป้าหมาย	ปี 2561	% เทียบ เป้าหมาย
% ความพึงพอใจของลูกค้า	98.60%	109.55%	94.78%	106.3%
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	842 ราย		948 ราย	

การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

■ การสร้างความประทับใจในการบริการก่อนการขาย

มุ่งเน้นการบริการและให้คำแนะนำสินค้าและบริการต่างๆ อย่างมีอาชีพและเชื่อถือได้

บริษัทให้ความสำคัญกับแนะนำสินค้าแก่ลูกค้า โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยต่างๆ เนื่องจากการแนะนำสินค้าที่ดี มีประสิทธิภาพนั้น จะช่วยให้ผู้ใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ลดการบาดเจ็บ และประหยัดค่าใช้จ่าย

พนักงานขายของบริษัท จะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสินค้าและการใช้งานต่างๆ ที่ถูกต้อง อย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานมีความเข้าใจ สามารถแนะนำสินค้าและการใช้งานได้อย่างถูกต้อง

การมีสินค้าพร้อมส่งมอบ

บริษัทมีระบบและขั้นตอนวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานของแต่ละสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สินค้าจะมีปริมาณเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ทันความต้องการ

การสร้างความประทับใจในการบริการหลังการขาย

บริการจัดส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

การส่งมอบที่ทันเวลา เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ และใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทบริการส่งสินค้าถึงผู้รับทั่วประเทศ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้ง 76 จังหวัด และด้วยระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทสามารถส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

บริการรับคืนและเปลี่ยนสินค้า

บริษัท ยินดีรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้า ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่รับสินค้า ในกรณีลูกค้าสั่งผิดหรือไม่พึงพอใจในสินค้า ทั้งนี้ ไม่รวมสินค้าที่เป็นการสั่งพิเศษ หรือสั่งผลิตเฉพาะ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้า หากลูกค้าไม่มีความพึงพอใจในสินค้าสามารถเปลี่ยนคืนสินค้าได้ภายในระยะเวลาประกันของสินค้าแต่ละประเภทที่กำหนด โดยสินค้ายังคงมีสภาพดีและไม่มีการชำรุดหรือเสียหายแต่อย่างใด

บริการฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ

ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการทำงานที่มีความปลอดภัย คือการใช้งานอุปกรณ์ที่ถูกต้องของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทมีบริการการฝึกอบรมและให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงาน ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- วิธีใช้งานอุปกรณ์
- วิธีจัดการ การบำรุงรักษา
- วิธีการซ่อมแซมเบื้องต้น สำหรับสินค้าประเภทเครื่องจักร และอุปกรณ์
- วิธีติดตั้งและสวมใส่อุปกรณ์

ฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์



นวัตกรรมบริการ

ในปี 2562 บริษัทได้มีการเปิดตัวนวัตกรรมใหม่ในการบริการของบริษัท เป็นระบบคลังสะดวกจ่ายอุปกรณ์ช่าง และอุปกรณ์เซฟตี้ 24 ชั่วโมง (Convenience Industrial Supply Store) เพื่อสร้างความสะดวกสบาย ให้กับลูกค้าในการเบิกจ่ายสินค้าให้กับพนักงาน โดยระบบจะทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายของสินค้าแต่ละชิ้นและผู้ที่เบิกเมื่อมีพนักงานหยิบสินค้าภายในตู้หรือคลังสินค้านี้ แบบอัตโนมัติ และส่งข้อมูลไปที่เว็บไซต์ของบริษัท ทำให้สามารถรายงานการเบิกจ่ายสินค้าต่างๆ ได้อย่างเป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องใช้บุคลากร และเสียเวลาในการเบิกจ่าย ในขณะที่ทางบริษัทเองก็จะสามารถรู้ถึงจำนวนการใช้งานของลูกค้า ทำให้สามารถวางแผนการสั่งและส่งสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา



บริษัทมั่นใจว่านวัตกรรมนี้ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ทั้งบริษัทและลูกค้า และได้ประมาณการในปี 2563 ว่าจะสามารถติดตั้งระบบนี้ให้แก่ลูกค้าที่สนใจได้ไม่น้อยกว่า 10 จุด

Minimize Environmental Footprint



“การควบคุมมลภาวะที่อาจ
เกิดจากการดำเนินธุรกิจ
การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
อย่างมีประสิทธิภาพ และ
การมีส่วนร่วมในการดูแล
รักษาทรัพยากรธรรมชาติ”



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ โดยได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทจะดำเนินการหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการสร้างปริมาณขยะ เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม รวมถึงการรณรงค์เรื่องการใช้ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร โดยในปี 2562 บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีบทบาทหน้าที่เพิ่มเติมในด้านการดูแลจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงานภายในองค์กร

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม



รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรพลังงาน บริษัทรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์ วัสดุ หรืออุปกรณ์ในสำนักงานที่ช่วยทำให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้หลอดไฟ LED การใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติแทนการใช้ถุงพลาสติกที่ย่อยสลายได้ยาก



การใช้เทคโนโลยีช่วยในการลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน

บริษัทนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว รวมถึงการลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง จากการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่างๆ มาช่วยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น

- การใช้โปรแกรมจัดทำใบเสนอราคาออนไลน์ การคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานขาย
- การเก็บข้อมูลเอกสารต่างๆในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

- การใช้โปรแกรมออนไลน์ google site ในการเก็บข้อมูลเอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รวมถึงการประชุมในแต่ละหน่วยงาน
- การใช้ google form ในการจัดทำแบบสำรวจหรือแบบประเมินในด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร แทนการใช้กระดาษ

สรุปข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร

	ปี 2562
ค่าไฟฟ้า	1,772,753 บาท
ค่าน้ำประปา	306,312 บาท
ค่าใช้จ่ายกระดาษ	147,000 บาท



การจำหน่ายสินค้าที่ช่วยลดมลภาวะสิ่งแวดล้อม (Green Products)

บริษัทสนับสนุนสินค้าที่ช่วยลดมลภาวะสิ่งแวดล้อม จัดหาสินค้าที่มีส่วนในการช่วยลดมลพิษหรือมลภาวะในสิ่งแวดล้อมมาจัดจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากกระบวนการผลิต หรือวัสดุที่ใช้ในการผลิต เพื่อช่วยลดมลภาวะและมลพิษทางสิ่งแวดล้อม สินค้าในกลุ่ม Green Products ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ไม่มีส่วนผสมของพลาสติก PVC ซึ่งเป็นพิษสูงและกำจัดยาก สินค้าตู้เก็บสารเคมี ที่วัสดุมาจากกระบวนการรีไซเคิล Polyethylene เป็นต้น



การลดขยะและของเสีย

บริษัทส่งเสริมให้มีการลดปริมาณขยะและของเสีย ในปี 2562 จัดให้มีโครงการจัดการขยะภายในองค์กร เริ่มตั้งแต่การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการคัดแยกขยะ หรือแยกประเภทกระดาษ เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ ลดการเกิดของเสียในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีรายได้จากการจำหน่ายขยะที่เกิดจากการคัดแยกสามารถนำไปทำประโยชน์อื่นในองค์กรได้



สรุปข้อมูลการจัดการขยะ ปี 2562

	ปี 2562
ปริมาณขยะรีไซเคิล	2,658 กิโลกรัม
รายได้จากการขายรีไซเคิล	14,923 บาท
รายได้จากการขายขยะไม้พาเลท	2,230 บาท



ตารางสรุปการดำเนินงานของบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	หน่วย	ปี 2562	ปี 2561
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	911.85	924.45
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	41.42	36.51
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.20	0.18
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	12.15	2.22
ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	ล้านบาท	129.89	117.07

โครงสร้างรายได้	หน่วย : ล้านบาท				
	ปี 2562	%	ปี 2561	%	% YoY
กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY)	719.42	78.90%	715.73	77.42%	0.52%
กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)	167.96	18.42%	172.57	18.67%	-2.67%
กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค (WATER)	24.48	2.68%	36.16	3.91%	-32.28%
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	911.85	100%	924.45	100%	-1.36%

บุคลากร	ปี 2562	สัดส่วน	จำนวนพนักงานแยกตามอายุ (คน)		
	(คน)	%	18-30 ปี	30-50 ปี	50 ปี ขึ้นไป
จำนวนพนักงานทั้งหมด (รวมพนักงานสัญญาจ้าง)	206	100%	63	127	14
ชาย	99	48%	33	60	6
หญิง	107	52%	32	67	8
จำนวนระดับบริหาร	8	100%	0	5	3
ชาย	6	75%	0	4	2
หญิง	2	25%	0	1	1
จำนวนระดับผู้จัดการ	15	100%	0	14	1
ชาย	8	53%	0	8	0
หญิง	7	47%	0	6	1
จำนวนพนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการ	181	100%	63	108	10
ชาย	83	46%	31	48	4
หญิง	98	54%	32	60	6
จำนวนพนักงานสัญญาจ้าง	2	100%	2	0	0
ชาย	2	100%	2	0	0
หญิง	0	0%	0	0	0
อัตราการลาออก	38	100%	16	22	0
ชาย	21	48%	10	11	0
หญิง	17	52%	6	11	0
การลาออกบุตร					
จำนวนพนักงานที่ลาออกบุตร	3				
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากลาออกบุตร	3				
การฝึกอบรมพนักงาน ปี 2561		Public	In-House	รวม	
จำนวนหลักสูตร		34 หลักสูตร	45 หลักสูตร	79 หลักสูตร	
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี)				26.61	
พนักงานระดับบริหาร		9.00	6.13	15.13	
พนักงานระดับผู้จัดการ		5.87	30.50	36.37	
พนักงานระดับหัวหน้างานและพนักงาน		2.35	23.75	26.10	
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมพนักงาน (บาท)		211,321	125,146	336,467	

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานความยั่งยืน ของบริษัท ผลิตฐานะ จำกัด (มหาชน) หรือ PHOL ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562 โดยใช้แนวทางการรายงานตามมาตรฐาน GRI Standard โดยมุ่งเน้นประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยบริษัทเผยแพร่รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2562 ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร/นักลงทุนสัมพันธ์
โทรศัพท์ 02-791 0111 ต่อ 151 หรือ 206

GRI Standard

General Disclosures		
GRI	Disclosure	Page
Organizational profile		
102-1	Name of the organization	5
102-2	Activities, brands, products, and services	5
102-3	Location of headquarters	5
102-4	Location of operations	5
102-5	Ownership and legal form	5
102-7	Scale of the organization	5
102-8	Information on employees and other workers	5
102-9	Supply chain	45
102-12	External initiatives	9
102-14	Statement from senior decision-maker	3
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	18
Ethics and integrity		
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	15-20
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	15-20
102-18	Governance structure	15
102-19	Delegating authority	15
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	15
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	9
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	15-16
102-23	Chair of the highest governance body	15-16
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	16
102-25	Conflicts of interest	16
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	15-16
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	9
102-30	Effectiveness of risk management processes	18-19
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	13-14

GRI	Disclosure	Page
Stakeholder engagement		
102-40	List of stakeholder groups	10
102-41	Collective bargaining agreements	
102-42	Identifying and selecting stakeholders	10-12
102-43	Approach to stakeholder engagement	10-12
102-44	Key topics and concerns raised	10-12
Reporting practice		
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	51
102-46	Defining report content and topic Boundaries	9
102-47	List of material topics	13
102-48	Restatements of information	13
102-49	Changes in reporting	52
102-50	Reporting period	52
102-51	Date of most recent report	52
102-52	Reporting cycle	52
102-53	Contact point for questions regarding the report	52
102-55	GRI content index	53-55
102-56	External assurance	
Management Approach		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	13
103-2	The management approach and its components	13
103-3	Evaluation of the management approach	13
Economic		
Economic Performance		
201-1	Direct economic value generated and distributed	51
Anti-corruption		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	19-20
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	19-20

GRI	Disclosure	Page
Environmental		
Energy		
302-1	Energy consumption within the organization	49-50
302-4	Reduction of energy consumption	49-50
Effluents and Waste		
306-2	Waste by type and disposal method	50
Social		
Employment		
401-1	New employee hires and employee turnover	51
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	22-24,32-34
401-3	Parental leave	51
Occupational Health and Safety		
403-1	Workers representation in formal joint management-worker health and safety committees	34
403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	34
Training and Education		
404-1	Average hours of training per year per employee	25
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	25
Local Communities		
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	42-43

